

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Escalafón	PC
Grado	VII
Denominación	Jefe de Equipo I
Organismo al que pertenece	Fiscalía General de la Nación

2 RELACIÓN JERÁRQUICA

Depende de	Director Gestión Humana o a quien se le asigne la supervisión
Supervisa	A su equipo de trabajo

3 OBJETO DEL CARGO O FUNCIÓN

Desarrollar, implementar y gestionar todas las actividades relativas al área de su competencia, con el objetivo de optimizar los recursos humanos de la organización y asegurar el cumplimiento eficaz de las metas propuestas, agregando valor estratégico y promoviendo la mejora continua de la gestión y desarrollo de los recursos humanos de la institución.
--

4 TAREAS CLAVES

a	Diseñar e implementar propuestas para actualizar los procedimientos y protocolos relacionados a los procesos de selección, inducción, definición de puestos de trabajo así como sus descripciones de cargo y funciones.
b	Diseñar, implementar y gestionar planes de acción para la mejora de los procesos de desarrollo organizacional y gestión humana.
c	Proponer y liderar el diseño e implementación de las herramientas referentes al desarrollo del capital humano, así como participar en la adecuación de las políticas institucionales de recursos humanos.
d	Liderar y supervisar la implementación y ejecución de los procesos de reclutamiento y selección de personal, inducción; movilidad; gestión del desempeño; promoción; desarrollo; planes de sucesión, en forma consecuente a las necesidades presentes y los desafíos futuros de la organización.
e	Liderar y supervisar la implementación del diseño de los planes de carrera, así como colaborar con el diagnóstico de las necesidades de capacitación y desarrollo.

- f

Colaborar y asesorar en el diseño y la implementación de planes de mejora en la conformación de equipos, así como de los regímenes laborales.
- g

Coordinar y gestionar acciones interequipos, colaborando y participando en proyectos multidisciplinarios.
- h

Realizar gestiones y solicitudes de información ante otros equipos de trabajo u organismos competentes.
- i

Ejercer las demás actividades que le sean encomendadas en relación a su cargo.

5 REQUISITOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

REQUISITOS EXCLUYENTES	
Formación	Título universitario en: Licenciatura en Recursos Humanos o Relaciones Laborales; Licenciatura en Psicología; Licenciatura en Administración de Empresas; Administración de Recursos Humanos en instituciones reconocidas y habilitadas por el MEC; o título reconocido en el país por la autoridad competente.
Experiencia	Dos (2) años desempeñándose en cargos similares o realizando tareas similares a las del cargo, ejerciendo supervisión y/o liderazgo de equipos de trabajo en las tareas claves del cargo.
Conocimientos específicos	a) Especialización en gestión de recursos humanos y/o desarrollo organizacional. b) Especialización y formación en procesos que involucran el ciclo de gestión y desarrollo de recursos humanos en una organización (planificación estratégica de RRHH, reclutamiento y selección e inducción).
REQUISITOS A VALORAR	
Formación adicional	Maestrías, Postgrados y/o especializaciones en gestión de proyectos; liderazgo de equipos; negociación enfocada a relaciones laborales; derecho laboral en el ámbito público; planificación estratégica o similares. Conocimiento y manejo en análisis de datos. Formación en coaching; gestión del tiempo, planificación y liderazgo.
Experiencia adicional	Experiencia ejerciendo cargos en el sector público y en supervisión y/o gestión de proyectos o en cargos de similar responsabilidad y relacionados con tareas claves.

6 NIVELES DE EXIGENCIA

Exigencias	Bajo	Medio	Alto
Orientación a resultados			X
Aprendizaje continuo		X	
Orientación a la Ciudadanía/usuario interno/usuario externo		X	
Trabajo en equipo			X
Adaptación al cambio			X

7 CONDICIONES DE TRABAJO

Carga horaria	Régimen de 40 horas semanales
Remuneración	Sueldo del cargo: \$ 105.590 Partida de perfeccionamiento académico \$2.755 Total remuneración del cargo \$ 108.345 A valores de 01/01/2023
Lugar de desempeño	Sede central en Montevideo
Condiciones de trabajo	Estatuto Ley N° 19.668 del 12 de octubre de 2018.